

**แบบคำร้องขอ Password ระบบ VRM.**

วันที่ .....................................................

เรียน สายงานจัดซื้อ คุณ............................................................. แผนก .........................................

 บริษัท............................................................................... Vendor Code........................................

ที่อยู่ ..................................................................................................................................................................................

เบอร์โทรศัพท์ ........................................................ เบอร์แฟกซ์ ......................................................... มีความประสงค์ขอ Password ในการเข้าใช้งานระบบ VRM.ใหม่ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยินดีให้ บมจ.โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ ทำการหักหน้าบัญชีเพื่อชำระเป็นค่าดำเนินการจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

 ลงชื่อ .............................................................................

 ( ......................................................................... )

 ผู้แจ้งขอ (ร้านค้า)

 ลงชื่อ ............................................................................. ( ......................................................................... )

 ผู้มีอำนาจอนุมัติ (ร้านค้า)

|  |
| --- |
|  |

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ ......................................(โฮมโปร)

 Password ใหม่ คือ ......................................... (โฮมโปร)